



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
TRENTINO-ALTO ADIGE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via Romagnosi n. 15 - 38122 Trento

Tel. 0461 - 252212/13/18 - fax 0461 - 252211 - tn0520000p@pec.gdf.it

OGGETTO: AVVISO - procedura comparativa per l'individuazione dell'incarico di assistenza medico veterinaria per garantire le prestazioni sanitarie alle unità cinofile in forza ai Reparti dipendenti del Comando Regionale Trentino-Alto Adige della Guardia di Finanza per gli esercizi finanziari 2024 - 2025 - 2026.

Lotto nr. 1 - CIG Z763C7D2EC

Lotto nr. 2 - CIG Z113C9A3E5

Lotto nr. 3 - CIG ZE83C9A3FF

Lotto nr. 4 - CIG Z163C9A443

Lotto nr. 5 - CIG ZE23C9A457

Lotto nr. 6 - CIG Z463C9A474

Lotto nr. 7 - CIG ZDF3C9A483

1. STAZIONE APPALTANTE

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino Alto Adige – Via Gian Domenico Romagnosi 15 – 38122 Trento – Tel. 0461/252218 – 13 – 12.

PEC: tn0520000p@pec.gdf.it

2. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del d.lgs. 36/2023 del Reparto T.L.A. Trentino Alto Adige è il Ten. Col. Ilaria Pelliccia.

3. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Il presente avviso prevede l'individuazione di uno o più medici veterinari civili iscritti nel relativo ordine professionale, che svolgono la propria attività nel raggio di **massimo km 50** stradali dalla sede del lotto aggiudicatario di cui infra, con la finalità di garantire prestazioni veterinarie immediate, anche in tempo di notte e/o nei festivi, a beneficio dei cani del Corpo in forza ai Reparti dipendenti del Comando Regionale Trentino Alto Adige della Guardia di Finanza, ubicati presso le sedi di Trento, Bolzano, Tione di Trento, Passo Rolle, Brunico, Silandro e Vipiteno.

Detto incarico dovrà essere espletato, in via ordinaria, nel proprio ambulatorio veterinario nei giorni e negli orari di apertura, ed in via straordinaria, nei casi di urgenza dell'intervento e/o intrasportabilità dell'animale, compresa la notte ed i giorni festivi, a seguito di convocazione anche per le vie brevi del militare conduttore dell'unità cinofila, presso i boxes ospitanti i cani dei Reparti del Corpo, suddivisi nei seguenti lotti:

Lot to	CIG	Reparto	Ubicazione Box	N. UNITA' CINOFILE	IMPORTO PRESUNTO 2024 €	IMPORTO PRESUNTO 2025 €	IMPORTO PRESUNTO 2026 €
1	Z763C7D2EC	SAGF VIPITENO	via S. Margherita 12 Vipiteno (BZ) 39049	1	350,00	350,00	320,83
2	Z113C9A3E5	SAGF BRUNICO	Rione Peter Anich 21 Brunico (BZ) 39031	4	1.400,00	1.400,00	1.283,32
3	ZE83C9A3FF	GRUPPO BOLZANO	Via Campofranco snc Bolzano (BZ) 39100	4	1.400,00	1.400,00	1.283,32
4	Z163C9A443	SAGF TIONE	Via Dante Alighieri 16 Tione di Trento (TN) 38079	2	700,00	700,00	641,66
5	ZE23C9A457	GRUPPO TRENTO	Via Gian Domenico Romagnosi 15 Trento (TN) 38122	4	1.400,00	1.400,00	1.283,32
6	Z463C9A474	SAGF SILANDRO	Via Principale 4 Silandro (BZ) 39028	1	350,00	350,00	320,83
7	ZDF3C9A483	SAGF PASSO ROLLE	Via Passo Rolle 10 Primiero San Martino di Castrozza (TN) 38054	2	700,00	700,00	641,66

La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula di obbligazione/lettera commerciale.

Il professionista aggiudicatario del servizio non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del medesimo, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo massimo complessivo sopra indicato.

L'impegno presunto che sarà sostenuto da questa Amministrazione nel triennio 2024/2026, è fissato in presunti complessivi € 18.375,00 comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali (ritenuta d'acconto IRPEF, contributi previdenziali integrativi ENPAV ed I.V.A.) così ripartiti:

- a) Esercizio Finanziario 2024: 6.300,00
- b) Esercizio Finanziario 2025: 6.300,00
- c) Esercizio Finanziario 2026: 5.775,00

Il valore dell'appalto è da considerarsi del tutto presunto potendo variare, in difetto o in eccesso, in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si presenteranno.

La frequenza con la quale verranno effettuate le prestazioni sarà dettata dalle esigenze dei singoli Reparti sopra menzionati che, all'occorrenza, provvederanno a contattare il medico veterinario convenzionato di riferimento, notiziando, senza ritardo, questa Stazione Appaltante, nella persona del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

La spesa presunta per il periodo di validità della convenzione, pertanto, è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di commessa a quantità indeterminata. Per tale motivo il medico veterinario convenzionato non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle prestazioni effettuate saranno inferiori all'importo massimo presunto indicato in oggetto per ciascun lotto, ovvero non dovesse verificarsi alcuna necessità d'intervento.

Si fa presente che, in ragione della tipologia dell'affidamento, non emergono costi di interferenze.

4. COMPITI DEL VETERINARIO

Oltre all'assistenza ogniqualvolta venga richiesta, dovrà essere garantita, in particolare, l'effettuazione delle seguenti prestazioni:

- esami ecografici;
- visite (anche notturne e/o festive);
- ricovero presso l'ambulatorio;
- esami radiografici;
- esami specialistici (ematici, coprologici, delle urine, ecc.);
- interventi chirurgici;
- vaccinazioni;
- applicazioni microchip;
- detartarasi;
- prescrizioni e somministrazione di farmaci;
- iniezioni e fleboclisi;
- Test leishmaniosi e test ehrlichiosi.

Il professionista incaricato dovrà, altresì fornire consulenze per tutto quanto attiene il profilo sanitario degli animali nonché il corretto regime alimentare al quale sottoporre i medesimi.

5. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dal 01 gennaio 2024 fino al 30 novembre 2026 (pari a mesi 35).

E' facoltà dell'Amministrazione estendere l'affidamento del servizio, alle medesime condizioni, sino ad un massimo di 03 (tre) mesi (fino al 28 febbraio 2026).

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita obbligazione/lettera commerciale.

Questo Ente si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere affatto al conferimento dell'incarico, qualora:

- a) ricorrano motivi di opportunità e convenienza;
- b) le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- c) divenga operante l'accordo quadro o convenzione CONSIP che preveda, per analogo servizio un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

Le parti hanno facoltà di recedere dagli obblighi sottoscritti in qualsiasi momento previo formale preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

Qualora la facoltà di recesso sia esercitata dall'Amministrazione appaltante, all'affidatario spetterà unicamente il compenso per l'opera svolta sino a quel momento. In questo caso nulla è dovuto all'affidatario per gli investimenti eventualmente messi in atto per lo svolgimento previsto dal contratto.

Prima di eventuali periodi di sospensione dell'attività professionale, da qualsiasi causa determinati (ferie, partecipazione a convegni, ecc.) il medico veterinario convenzionato dovrà comunicare al Reparto T.L.A. Trentino Alto Adige della Guardia di Finanza nella persona del D.E.C. e ai predetti Reparti che hanno in carico l'unità cinofila, il nominativo del medico veterinario che garantisca le medesime prestazioni sanitarie. **Tale sostituzione è da intendersi a totale onere del medico veterinario convenzionato.**

6. DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO.

In considerazione della particolare tipologia del servizio da svolgere, è vietata ogni forma di subappalto da parte del medico veterinario. La sostituzione momentanea per i motivi di cui al paragrafo precedente non costituisce subappalto. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale con diritto al risarcimento dei danni a favore dell'Amministrazione.

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, con propri eventuali collaboratori, mediante la propria organizzazione.

Al medico veterinario è, altresì, inibito di cedere sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altro professionista. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con la Stazione Appaltante, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

7. CONDIZIONI GENERALI E LEGISLAZIONE APPLICATA.

Sul punto si rinvia a quanto previsto al punto 2 del Capitolato – Norme regolatrici (**Allegato 1**).

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Fatto salvo quanto disposto dal Capitolato generale d'onori, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti al punto 3 del Capitolato – Requisiti generali e professionali richiesti.

Inoltre saranno esclusi dalla procedura i professionisti non in regola con la posizione contributiva.

Il medico veterinario convenzionato dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante, nella figura del DEC, l'eventuale perdita dei prescritti requisiti.

I suddetti requisiti dovranno essere conservati per tutta la durata dell'incarico professionale ed il mancato possesso o la sopravvenuta perdita, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'automatica esclusione dalla presente procedura/incarico.

9. PROCEDURA DA ADOTTARE

Ai fini del presente affidamento si utilizzerà una procedura comparativa per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante una valutazione comparativa dei requisiti richiesti, per singolo lotto, ottenuta dalla sommatoria dei punteggi attribuiti fino ad un massimo di 100 punti (50 riservati all'aspetto tecnico e 50 all'aspetto economico), al fine di conferire l'incarico al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione, nominata con determina dal Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino Alto Adige della Guardia di Finanza – composta da 3 militari del Corpo di cui almeno un Ufficiale.

10. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 50 PUNTI)

I punteggi finali (o pesi ponderali) che verranno attribuiti dalla Commissione scaturiranno dall'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate:

A. PUNTEGGIO RELATIVO AI PREZZI OFFERTI:

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

PRESTAZIONE	Punteggio alla 1° migliore offerta	Punteggio alla 2° migliore offerta	Punteggio alle successive offerte
Visita di emergenza notturna e festiva	3	2	1
Visita ambulatoriale	3	2	1
Visita domiciliare	3	2	1
Ricovero presso l'ambulatorio	3	2	1
Vaccinazioni	3	2	1
Applicazione microchip	3	2	1
Emocromo	3	2	1
Parametri ematochimici	3	2	1
Esami radiografici semplici	3	2	1
Esami radiografici con anestesia	3	2	1
Esami ecografici	3	2	1
Esami specialistici vari entro 48h (ematici, coprologici, delle urine, ecc.)	3	2	1
Detartarasi	3	2	1
Prescrizioni e somministrazione di farmaci	3	2	1
Fleboclisi per prestazioni non precedentemente indicate	3	2	1
Iniezioni sottocutanee per prestazioni non precedentemente indicate	3	2	1
Iniezioni intramuscolari per prestazioni non precedentemente indicate	3	2	1
Test leishmaniosi	3	2	1
Test ehrlichiosi	3	2	1
Per quanto concerne tutti gli altri servizi, compreso le visite specialistiche e la chirurgia si rimanda al Prezzario dei Medici Veterinari al quale viene offerto uno sconto pari al ____%.	2	1	0

11. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 50 PUNTI)

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

B. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

1. possibilità di usufruire del servizio di pronto soccorso veterinario nell'arco di 24 ore (fino ad un massimo di 16 punti):

- garanzia di pronto soccorso effettuato 24 ore 7 giorni su 7 punti 16
 - garanzia di pronto soccorso effettuato 12 ore 7 giorni su 7 punti 8
 - a chi non garantirà il servizio di pronto soccorso nei termini sopra indicati punti 0
2. esperienza professionale del veterinario autocertificata (fino ad un massimo di 12 punti):
- oltre 15 anni di servizio punti 12
 - da 10 a 15 anni di servizio punti 8
 - da 5 a 10 anni di servizio punti 4
 - meno di 5 anni di servizio punti 0
3. quantità e qualità dei supporti tecnologici impiegati nella struttura in cui opera il medico veterinario (fino ad un massimo di 8 punti):
- Tavolo da visita punti 1
 - Tavolo da chirurgia punti 1
 - Set di ferri chirurgici punti 1
 - Sistema di sterilizzazione punti 1
 - Microscopio punti 1
 - Apparecchiatura radiologica punti 1
 - Analizzatore d'urgenza, compreso quello effettuato tramite kit diagnostici punti 1
 - Elettrocardiografo punti 1
4. servizi prestati in passato a favore dei Reparti del Corpo senza demerito punti 1 per ogni periodo di servizio pari a 12 mesi (fino ad un massimo di 8 punti).
5. distanza dalla sede dello studio del medico veterinario rispetto alla sede del Reparto che ha in forza le unità cinofile (fino ad un massimo di 6 punti):
- Fino a 5 km dall'ubicazione della caserma ove presenti i cani punti 6
 - Da 5,001 km a 15 km dall'ubicazione della caserma ove presenti i cani punti 5
 - Da 15,001 km a 30 km dall'ubicazione della caserma ove presenti i cani punti 4
 - Da 30,001 km a 45 km dall'ubicazione della caserma ove presenti i cani punti 3
 - Superiore a 45 km dall'ubicazione della caserma ove presenti i cani punti 0

In caso di parità di punteggio complessivo, costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A. e B., realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA MEDICO-VETERINARIA ALLE UNITA' CINOFILIE IN FORZA PRESSO I REPARTI DIPENDENTI DEL COMANDO REGIONALE TRENINO ALTO ADIGE DELLA GUARDIA DI FINANZA – TRIENNIO 2024-2026”, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A. e B..

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del

patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

12.MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni veterinarie saranno eseguite presso gli studi/ambulatori veterinari convenzionati, al manifestarsi di ogni specifica esigenza, la quale verrà rappresentata direttamente dai militari cinofili. A prestazione avvenuta i professionisti rilasceranno una dettagliata nota di spesa riportante le prestazioni effettuate nonché i relativi costi sostenuti, la quale dovrà essere inviata, a cura del militare cinofilo o delegato, a mezzo protocollo informatico, senza ritardo, al D.E.C. al fine di consentire l'emissione della attestazione di regolare esecuzione ed il relativo aggiornamento contabile della spesa.

Nel caso in cui sarà necessario effettuare prestazioni non convenzionate, il professionista dovrà rilasciare al D.E.C. una nota preventiva di spesa che sarà sottoposta all'approvazione dall'organo tecnico della Stazione Appaltante. Qualora la spesa venga approvata, la citata autorizzazione sarà comunicata al professionista ed al militare cinofilo, mediante lettera ordinazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare un'adeguata vigilanza tendente ad assicurare l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni oggetto del presente atto.

13.COMPENSO, PAGAMENTO

L'obbligazione/lettera commerciale, che verrà stipulata con il professionista aggiudicatario, è da considerare "contratto aperto", talché il predetto si obbliga ad eseguire quanto forma oggetto dell'obbligazione senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione.

L'emissione della fattura deve essere subordinata alla ricezione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione Contrattuale).

La fatturazione dovrà essere emessa in formato elettronico, in regime di "scissione dei pagamenti" (ex art. 17ter D.P.R. n.633/1972) qualora ne ricorrano i presupposti e dovrà essere inviata a mezzo del Sistema di Interscambio (codice IPA **2I6B91**), indicando sulla stessa obbligatoriamente il codice CIG indicato in premessa.

La fattura dovrà essere intestata al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige della Guardia di Finanza, Via G.D. Romagnosi n.15 – 38122 Trento – C.F. 80012750222.

L'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità di cui al successivo punto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura a seguito delle seguenti verifiche:

- a. corretta esecuzione della prestazione;
- b. regolarità contributiva dell'aggiudicatario. In caso di irregolarità, si procederà all'applicazione dell'art.11 comma 6 del D.lgs. n.36/2023;
- c. eventuale condizione di "non inadempienza" dell'azienda presso l'Agenzia Entrate e Riscossione (ex 48-bis D.P.R. n.602/1973).

L'eventuale non regolarità delle certificazioni di cui ai punti b. e c. che precedono, determinerà la sospensione temporanea del pagamento fino a quando non sarà dimostrata l'avvenuta regolarizzazione. In caso negativo l'Amministrazione provvederà ad attivare l'intervento sostitutivo presso l'Istituto previdenziale di competenza.

14. PENALITA'

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24/10/2014 n. 181).

15. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ED ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Tutti i professionisti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 02/11/2023** all'indirizzo:

GUARDIA DI FINANZA REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO T.A.A – Ufficio Amministrazione – Via Gian Domenico Romagnosi 15 – 38122 Trento

in busta chiusa e sigillata che dovrà riportare, oltre all'indicazione completa del mittente, il relativo numero di telefono, l'email e la PEC e la seguente dicitura:

"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA MEDICO VETERINARIA AI CANI DEL CORPO IN FORZA PRESSO I REPARTI DIPENDENTI DEL COMANDO REGIONALE TRENTO - ALTO ADIGE DELLA GUARDIA DI FINANZA PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2024 - 2025 – 2026. SCADENZA ORE 12:00 del 02/11/2023".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare inoltre, il plico a mano, nei giorni feriali, dal lunedì al giovedì dalle ore 08:00 alle ore 16:00 mentre il venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00, presso l'indirizzo indicato.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato ovvero mancanti di idonea chiusura non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

16. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico di cui al precedente punto deve contenere al suo interno **tre distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA – Documentazione amministrativa.**
- **BUSTA A – Offerta economica.**
- **BUSTA B – Offerta tecnica.**

La mancanza di idonea sigillatura e/o della firma su tutti i lembi di **chiusura sono causa di esclusione dalla gara.**

Nel dettaglio:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La **BUSTA** riportante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**:

- a) l'istanza di partecipazione (**Allegato 2**), sottoscritta dal professionista concorrente;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) Curriculum vitae redatto ai sensi degli art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000;
- f) valido indirizzo di posta elettronica certificata cui far pervenire eventuali comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara e conseguente esclusione dalla procedura.

OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA A** – riportante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica redatta su carta semplice riportante la sottoscrizione del concorrente. Qualora nell'offerta sia riscontrata discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere per il prezzo stabilito per la prestazione prevista all'art. 10 del presente avviso, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante. Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato l'apposito modulo denominato “**OFFERTA ECONOMICA**” (**Allegato 3**), opportunamente predisposto dall'Ente appaltante. L'offerta deve essere valida per un periodo non inferiore a 90 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione della stessa.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte.

L'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**:

- non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni;
- dovrà essere sottoscritta dal concorrente;
- non dovrà riportare offerte economiche in aumento percentuale, indeterminate, condizionate, plurime o parziali.

OFFERTA TECNICA.

La **BUSTA B** – riportante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, debitamente compilato, il modulo denominato “**OFFERTA TECNICA**” (**Allegato 4**), riportante la sottoscrizione del concorrente.

17.DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà ex art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

Con la sottoscrizione dell'obbligazione/lettera commerciale, l'aggiudicatario del servizio dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28 novembre 2012) non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula dell'atto negoziale, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione dell'obbligazione commerciale.

18. PUBBLICITA' DEL BANDO DI GARA

Il **Capitolato Tecnico (Allegato 1)**, con annesso lo stralcio degli artt. 44 – 45 – 46 e 47 del "Testo Unico del Servizio Cinofilo" - Anno 2014, pubblicato dal Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Veterinaria e Cinofili, il modello di **istanza di partecipazione (Allegato 2)**, l'**offerta economica (Allegato 3)**, e l'**offerta tecnica (Allegato 4)** sono disponibili sul profilo di committenza del Corpo, indirizzo internet <https://www.gdf.gov.it/it/stazioni-appaltanti/bandi-di-gara>.

19. RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richieste per iscritto esclusivamente presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino Alto Adige della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti - via Romagnosi 15 - 38122 Trento mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: tn0520000p@pec.gdf.it entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, l'e-mail nonché il nominativo del professionista cui l'Amministrazione invierà la risposta.

Firmato digitalmente
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Ten. Col. Ilaria Pelliccia)